



**6ta Copa Pan Americana de Clubes de Gimnasia Acrobática, 2025**  
**Carolina, Puerto Rico**  
**14 - 16 NOVIEMBRE 2025**

**DIRECTIVAS**

Estimada Federación afiliada a la UPAG:

La Unión Panamericana de Gimnasia (UPAG), a través de la Federación Puertorriqueña de Gimnasia (FPG), tiene el placer de invitar a su Federación a participar en el evento internacional oficial de la UPAG antes mencionado.

<b>DISCIPLINA</b>	<b>GIMNASIA ACROBÁTICA</b>
<b>UNION PANAMERICANA DE GIMNASIA</b>	<b>Unión Panamericana de Gimnasia</b> Polideportivo España Gimnasio Nacional de Gimnasia Costado oeste de la UCC Altamira, Managua CP 14026 E-mail: <a href="mailto:info@upag-pagu.org">info@upag-pagu.org</a>
<b>FEDERACIÓN ANFITRIONA</b>	<b>Federación Puertorriqueña de Gimnasia</b> C294+C57, Avenida El Comandante Carolina, PR 00987 Presidente: Juan F Ortiz López  Contacto: Yarimel Casillas Correa E-mail: <a href="mailto:fpg@gimnasiapur.org">fpg@gimnasiapur.org</a> Teléfono: +1-787-769-1202
<b>COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL</b>	Comité Organizador Local (COL) Luis (Tony) Haddock, Director Técnico Web: <a href="http://www.pagu2025champs.org">www.pagu2025champs.org</a> E-mail: <a href="mailto:acropanam2025pur@gmail.com">acropanam2025pur@gmail.com</a> Teléfono: +1-939-285-4038
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>Carolina, Puerto Rico</b>
<b>FECHAS</b>	Desde noviembre 14 a noviembre 16, 2025

<p><b>SEDE DEPORTIVA</b></p>	<p><b>Sala de entrenamiento y competencia:</b>  Coliseo Guillermo Angulo  92QR+2W3, CII 24,  Carolina, Puerto Rico 00985</p> 
<p><b>PROVEEDOR DE APARATOS</b></p>	<p><b>CANNICE</b></p> <p><b>El proveedor oficial de aparatos es Cannice.</b>  <b>Por favor, consulte la lista de aparatos para obtener información adicional.</b>  Para el calentamiento, los entrenamientos, y la competencia, se utilizarán aparatos idénticos.</p>
<p><b>REGLAS Y REGULACIONES</b></p>	<p>El evento será organizado bajo los siguientes Reglamentos Técnicos de la UPAG, respaldados por las reglas de la FIG, vigentes en el año del evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatutos (Statutes)</li> <li>• Código de Ética (Code of Ethics)</li> <li>• Código de Conducta (Code of Conduct)</li> <li>• Reglamentos Técnicos (Technical Regulations)</li> <li>• Código de Disciplina (Code of Discipline)</li> <li>• Código de Puntuación y Boletines (Code of Points and relevant Newsletters)</li> <li>• Reglas Generales para Jueces (General Judges' Rules)</li> <li>• Reglas Específicas para Jueces (Specific Judges' Rules)</li> <li>• Reglamento Antidopaje (Anti-Doping Rules)</li> <li>• Organización Médica de Competiciones y Eventos FIG (Medical Organization of FIG Competitions and Events)</li> <li>• Marco FIG para la Protección de Atletas y otros Participantes contra el Acoso y Abuso en el Deporte durante los Eventos (FIG Framework for Safeguarding Athletes and other Participants from Harassment and Abuse in Sport during Events)</li> <li>• Reglamento de Licencias (License Rules)</li> <li>• Reglamento de Medios (Media Rules)</li> <li>• Normas para los Aparatos (Apparatus Norms)</li> <li>• Reglamento para la Aprobación de Eventos Internacionales (Rules for Sanctioning of International Events)</li> <li>• Reglas de Publicidad y Promoción (Advertising and Publicity)</li> <li>• Reglamento para Ceremonias de Premiación (Regulations for Award Ceremonies)</li> <li>• Reglamento de Acreditaciones (Accreditation Rules)</li> </ul> <p><i>... y decisiones subsecuentes tomadas por el comité ejecutivo y/o técnico de la UPAG</i></p>

<b>FEDERACIONES INVITADAS</b>	La UPAG invita a todas las Federaciones debidamente afiliadas a la UPAG y que estén al día con sus obligaciones.												
<b>JUECES</b>	<p>Jueces por Club y/o Federación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Federaciones con 1 a 3 unidades y jueces con brevet FIG deben proporcionar al menos un juez de las categorías 1, 2, 3 o 4.</li> <li>Las Federaciones con 4 o más unidades y jueces con brevet FIG deben presentar dos jueces de las categorías 1 a 4.</li> <li>En el caso de federaciones con jueces de categoría 3 o superior, uno de los jueces debe poseer la categoría más alta disponible, mientras que el segundo puede ser de categoría 4.</li> <li>Si el país no cuenta con jueces FIG, los clubes deberán aportar jueces certificados con credenciales/brevet Nacional, Regional o Estatal.</li> </ul> <p>Las delegaciones de clubes con menos de 10 atletas podrán asociarse con otra delegación pequeña para compartir el costo de proveer un juez.</p> <p>Los jueces asignados para officiar en el Campeonato Panamericano también podrán juzgar para un club durante la Copa de Clubes.</p> <p>Se aplicará una multa de USD \$1,000.00 por cada juez faltante a las federaciones que no cumplan con el número requerido de jueces. Esta multa deberá ser pagada al Comité Organizador Local (COL) a más tardar el 13 de octubre de 2025.</p> <p>La Federación Nacional deberá informar a la <a href="#">UPAG</a> los jueces que tiene la intención de nominar para el evento a más tardar en la fecha límite de inscripción definitiva (12 de septiembre de 2025). Esto es necesario para permitir el nombramiento oportuno de jueces neutrales invitados, si fuera necesario.</p>												
<b>FECHAS LÍMITES DE REGISTRO</b>	<table border="1" data-bbox="516 1171 1377 1423"> <thead> <tr> <th>Registro</th> <th>Fecha</th> <th>Método</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provisional</td> <td>Agosto 12, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td>Definitivo</td> <td>Septiembre 12, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td>Nominal</td> <td>Octubre 13, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> </tbody> </table>	Registro	Fecha	Método	Provisional	Agosto 12, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	Definitivo	Septiembre 12, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	Nominal	Octubre 13, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>
Registro	Fecha	Método											
Provisional	Agosto 12, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>											
Definitivo	Septiembre 12, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>											
Nominal	Octubre 13, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>											
<b>CUOTAS DE INSCRIPCIÓN</b>	La cuota de inscripción para este evento será de \$100 USD por gimnasta y disciplina/evento. Esta cuota no es reembolsable y deberá ser pagada al Comité Organizador Local (COL) antes del 12 de septiembre de 2025.												
<b>LIMITACIONES EN EL TAMAÑO DE LAS DELEGACIONES</b>	<table border="1" data-bbox="516 1648 1404 1913"> <thead> <tr> <th>Función</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Gimnastas <ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría: Todos los niveles (ver anejo)</li> <li>Eventos: PH, PM, PMx, W3, M4, GMx, Bloques</li> </ul> </td> <td>Número ilimitado de participantes</td> </tr> </tbody> </table>	Función	Tamaño	Gimnastas <ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría: Todos los niveles (ver anejo)</li> <li>Eventos: PH, PM, PMx, W3, M4, GMx, Bloques</li> </ul>	Número ilimitado de participantes								
Función	Tamaño												
Gimnastas <ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría: Todos los niveles (ver anejo)</li> <li>Eventos: PH, PM, PMx, W3, M4, GMx, Bloques</li> </ul>	Número ilimitado de participantes												

	- Incluye especialistas*	
	Entrenadores (1-8 unidades)	1 entrenador por cada categoría y nivel
	Entrenadores (9 unidades o más)	2 entrenadores por cada categoría y nivel
	Jueces	1 a 2 (ver sección previa)
	Personal Médico	1
	Terapista Físico	1 (si presenta 1-4 unidades) 2 (si presenta más de 5 unidades)
	Jefe de Delegación	1
	Jefe de Equipo	1 (hasta 5 unidades) 2 (6 unidades o más)
<p><i>*Pareja o grupo que participa en Balance (Equilibrio) o Dinámico únicamente</i></p> <p>Solo las siguientes personas podrán recibir una acreditación adicional, y deberán solicitarlo al momento del cierre de la inscripción definitiva mediante los formularios oficiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenadores adicionales por grupo de edad (máximo 3 por categoría)</li> <li>• Personal médico adicional (médico, fisioterapeuta)</li> <li>• Jefe de equipo (máximo 1 si se participa con 4 a 5 unidades y máximo 2 si se participa con 6 unidades o más)</li> <li>• Chaperón (1 por cada 10 gimnastas)</li> <li>• Un tercer juez (distinto al miembro del Comité Técnico de la UPAG). Esta acreditación no tiene costo.</li> </ul> <p>Los miembros adicionales de la delegación deberán pagar una cuota de \$100 USD.</p>		
<b>ACREDITACIONES</b>	<p>Todas las Federaciones deberán cargar una copia del pasaporte y una fotografía de cada miembro de la delegación en las plataformas de la <a href="#">UPAG</a> y <a href="#">KSIS</a>, el sistema oficial de puntuación del evento. Se proporcionarán instrucciones adicionales.</p> <p>Especificaciones de la foto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato: JPEG</li> <li>• Resolución: Mínimo 210 x 270 píxeles, Máximo 420 x 540 píxeles</li> <li>• Tamaño: 35 mm (ancho) x 45 mm (alto)</li> <li>• Tamaño máximo del archivo: 1 MB</li> <li>• Fondo: Blanco</li> </ul> <p>Cada archivo debe nombrarse con el siguiente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CódigoPaís_Apellido_Nombre_GrupoEdad_Evento_Función</li> <li>• Ejemplo: PUR_LOPEZ_MARTA_Senior_WP_Gymnast</li> </ul>	

	<p><b>Fecha límite de envío:</b> Todos los documentos deben ser cargados antes del 13 de octubre de 2025.</p> <p>Políticas de acreditación y tarifas adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no se entrega la fotografía según lo requerido, el Comité Organizador Local (COL) tomará la foto durante el registro con un cargo adicional de \$10 USD por persona</li> <li>• Cualquier acreditación perdida o robada debe ser reportada de inmediato al COL para su cancelación</li> <li>• La reposición de una acreditación tendrá un costo de \$50 USD, pagado por el titular</li> <li>• La acreditación se entregará a la llegada en el área de registro</li> </ul> <p>Los detalles específicos sobre las zonas de acceso de acreditación serán proporcionados en el Plan de Trabajo. Además, el COL distribuirá información sobre el plan de protección de las gimnastas.</p>																		
<p><b>FORMATO DEL EVENTO</b></p>	<p>La Copa Panamericana de Clubes de Gimnasia Acrobática consta de dos fases: Clasificatorias (en todos los niveles) y Finales (en algunos niveles). Una descripción detallada de los niveles se encuentra en el anexo de estas directrices, así como en nuestro sitio web del evento (<a href="http://www.pagu2025champs.org">http://www.pagu2025champs.org</a>).</p> <p>La descripción del método para la determinación de resultados y las reglas de desempate puede consultarse en los Reglamentos Técnicos de la UPAG, edición 2025, y será proporcionada en el Plan de Trabajo final.</p>																		
<p><b>PROGRAMA PROVISIONAL</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="516 1094 980 1157">Fecha</th> <th data-bbox="989 1094 1403 1157">Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1157 980 1213">Lunes 10 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1157 1403 1213">Llegada de las autoridades</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1213 980 1270">Martes 11 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1213 1403 1270">Llegada de las delegaciones</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1270 980 1394">Miércoles 12 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1270 1403 1394">Llegada de las delegaciones Acreditación de las delegaciones Entrenamiento limitado por solicitud</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1394 980 1545">Jueves 13 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1394 1403 1545">Entrenamiento de podio bajo itinerario Reunión de Jueces Reunión de orientación (delegados)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1545 980 1635">Viernes 14 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1545 1403 1635">Apertura Competencia, Día 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1635 980 1726">Sábado 15 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1635 1403 1726">Competencia, Día 2 Premiaciones</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1726 980 1850">Domingo 16 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1726 1403 1850">Competencia, Día 3 (Finales) Premiaciones Fiesta de despedida</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1850 980 1906">Lunes 17 de noviembre, 2025</td> <td data-bbox="989 1850 1403 1906">Salida de todas las delegaciones</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Actividad	Lunes 10 de noviembre, 2025	Llegada de las autoridades	Martes 11 de noviembre, 2025	Llegada de las delegaciones	Miércoles 12 de noviembre, 2025	Llegada de las delegaciones Acreditación de las delegaciones Entrenamiento limitado por solicitud	Jueves 13 de noviembre, 2025	Entrenamiento de podio bajo itinerario Reunión de Jueces Reunión de orientación (delegados)	Viernes 14 de noviembre, 2025	Apertura Competencia, Día 1	Sábado 15 de noviembre, 2025	Competencia, Día 2 Premiaciones	Domingo 16 de noviembre, 2025	Competencia, Día 3 (Finales) Premiaciones Fiesta de despedida	Lunes 17 de noviembre, 2025	Salida de todas las delegaciones
Fecha	Actividad																		
Lunes 10 de noviembre, 2025	Llegada de las autoridades																		
Martes 11 de noviembre, 2025	Llegada de las delegaciones																		
Miércoles 12 de noviembre, 2025	Llegada de las delegaciones Acreditación de las delegaciones Entrenamiento limitado por solicitud																		
Jueves 13 de noviembre, 2025	Entrenamiento de podio bajo itinerario Reunión de Jueces Reunión de orientación (delegados)																		
Viernes 14 de noviembre, 2025	Apertura Competencia, Día 1																		
Sábado 15 de noviembre, 2025	Competencia, Día 2 Premiaciones																		
Domingo 16 de noviembre, 2025	Competencia, Día 3 (Finales) Premiaciones Fiesta de despedida																		
Lunes 17 de noviembre, 2025	Salida de todas las delegaciones																		

<b>GERENTE DEL EVENTO</b>	<p>Contacto: Luis (Tony) Haddock          Director Técnico PUR para Gimnasia Acrobática          E-mail: <a href="mailto:acropanam2025pur@gmail.com">acropanam2025pur@gmail.com</a></p>
<b>SERVICIOS MÉDICOS</b>	<p>El Comité Organizador Local (COL) garantizará la disponibilidad de servicios de primeros auxilios y servicios médicos tanto en las sedes de competencia como de entrenamiento durante todas las actividades oficiales.</p>
<b>HOSPITAL OFICIAL</b>	<p><b>Doctors' Center Hospital San Fernando de la Carolina</b>          Edificio Jesus T. Pinero, Unidad 8          Carolina, PR 00986</p> <p>Distancia de la sede: 1km</p>
<b>SAFEGUARDING</b>	<p>Desde el día oficial de llegada al evento hasta el día oficial de salida, los participantes (gimnastas, entrenadores, jueces y cualquier otro miembro de la delegación) tendrán la posibilidad de contactar al Oficial de Protección (safeguarding) del COL por teléfono o correo electrónico en caso de acoso o abuso de cualquier tipo, o si tienen alguna preocupación y no se sienten cómodos.</p> <p>La información sobre el Oficial de Protección del COL será comunicada a las delegaciones a su llegada al sitio del evento. Además, se colocarán afiches de las “10 Reglas de Oro de la Gimnasia”, la campaña de la FIG para concienciar sobre la protección de la juventud en la gimnasia, en varios lugares, incluyendo las salas de entrenamiento y calentamiento, así como en zonas de acceso público.</p>
<b>VISAS</b>	<p>Verifique de inmediato con su agencia de viajes o con la Embajada o el Consulado de los Estados Unidos más cercano en su país <b>si necesita una visa para viajar a Puerto Rico, un territorio de los EE. UU.</b> Este es un asunto urgente, ya que las citas y el procesamiento de visas pueden tardar varias semanas o meses. Se recomienda actuar con anticipación para evitar retrasos en el viaje.</p> <p>El Comité Organizador Local (COL) está disponible para asistir a cada miembro de la Delegación proporcionando una carta oficial de invitación, siempre que la solicitud se realice <b>antes del 13 de octubre de 2025.</b></p> <p>Para solicitar la carta de invitación, los miembros de la delegación deben enviar un correo electrónico a <a href="mailto:acropanam2025pur@gmail.com">acropanam2025pur@gmail.com</a>. El COL responderá con los formularios correspondientes que deberán completarse para recibir la carta oficial de invitación. Alternativamente, el formulario puede accederse a través de nuestra página web oficial. El formulario solicitará la función, nombre completo, género, fecha de nacimiento, nacionalidad y número de pasaporte, fecha de vencimiento del pasaporte, fechas de llegada y salida del miembro de la delegación, así como la ciudad a la que debe enviarse la carta de apoyo para la solicitud de visa.</p>
<b>SEGUROS</b>	<p>La Federación Puertorriqueña de Gimnasia, el Comité Organizador Local y la UPAG no se harán responsables por ningún tipo de responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, repatriación o situaciones similares.</p> <p>Los Reglamentos Técnicos de la UPAG establecen que todas las Federaciones</p>

	<p>participantes son responsables de hacer sus propios arreglos para contar con la cobertura de seguro válida necesaria contra enfermedades, accidentes y repatriación para todos los miembros de su delegación.</p> <p>El COL verificará la cobertura del seguro a la llegada de los miembros de la delegación (por ejemplo, comprobante o fotocopia de la póliza válida). El seguro debe ser válido, al menos, desde el día de llegada de la delegación y debe cubrir toda la duración de su estadía.</p> <p>Por favor, envíe al COL la prueba de seguro de la delegación antes del 13 de octubre de 2025 (por ejemplo, comprobante o fotocopia de la póliza válida).</p>												
<p><b>TRANSPORTACIÓN INTERNACIONAL</b></p>	<p>Las federaciones participantes invitadas deben cubrir los costos de viaje internacional de los miembros de su delegación.</p> <p>Aeropuerto internacional de llegada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aeropuerto: <b>Aeropuerto Internacional Luis Muñoz Marín</b></li> <li>● Código IATA: <b>SJU</b></li> <li>● Ciudad: <b>Carolina, Puerto Rico</b></li> </ul>												
<p><b>ACOMODOS Y ALIMENTACIÓN</b></p>	<p><b><u>Hoteles Oficiales:</u></b></p> <p>Según la recomendación del comité local y para asegurar que todos los servicios sean provistos a todas las delegaciones, se recomienda encarecidamente que las delegaciones participantes se hospeden en los hoteles oficiales gestionados a través del COL. El alojamiento en los hoteles oficiales garantiza el transporte al evento.</p> <p><b><u>Opción 1: HAMPTON INN HOTEL</u></b>  Dirección: 6530 Av. Isla Verde, Carolina, Puerto Rico 00979  Web: <a href="https://www.hilton.com">https://www.hilton.com</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <table border="1" data-bbox="513 1423 1403 1701"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Precio por noche (por persona)</th> <th>Incluye (por persona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Doble</td> <td><b><u>\$145.00</u></b></td> <td>Desayuno</td> </tr> <tr> <td>Triple</td> <td><b><u>\$125.00</u></b></td> <td>Desayuno</td> </tr> <tr> <td>Cuádruple</td> <td><b><u>\$110.00</u></b></td> <td>Desayuno</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Opción 2: RESIDENCE INN BY MARRIOTT</u></b>  Dirección: 6500 Av. Isla Verde, Carolina, Puerto Rico 00979  Web: <a href="https://www.marriott.com">https://www.marriott.com</a>  <i>Número limitado de cuartos disponibles</i></p>	Ocupación	Precio por noche (por persona)	Incluye (por persona)	Doble	<b><u>\$145.00</u></b>	Desayuno	Triple	<b><u>\$125.00</u></b>	Desayuno	Cuádruple	<b><u>\$110.00</u></b>	Desayuno
Ocupación	Precio por noche (por persona)	Incluye (por persona)											
Doble	<b><u>\$145.00</u></b>	Desayuno											
Triple	<b><u>\$125.00</u></b>	Desayuno											
Cuádruple	<b><u>\$110.00</u></b>	Desayuno											



Ocupación	Precio por noche (por persona)	Incluye (por persona)
Doble	<b>\$165.00</b>	Desayuno
Triple	<b>\$125.00</b>	Desayuno
Cuádruple	<b>\$110.00</b>	Desayuno

El desayuno será provisto desde el día siguiente al check-in y continuará hasta el día del check-out.

Aunque el Formulario de Alojamiento debe ser enviado al COL a más tardar el 12 de septiembre de 2025, las habitaciones de hotel serán asignadas según el orden de llegada. El pago inicial (50%) debe ser enviado al COL antes del 12 de septiembre de 2025. El saldo restante (50%) debe ser enviado al COL antes del 13 de octubre de 2025.

Las federaciones participantes invitadas deberán cubrir los gastos de alojamiento de los miembros de su delegación.

#### **Alimentación:**

El COL puede ofrecer opciones de comidas adicionales para el almuerzo y la cena. Las comidas se servirán en la sede de la competencia desde el 12 de noviembre hasta el 16 de noviembre.

	Una Comida (almuerzo <b>O</b> cena)	Dos Comidas (almuerzo <b>Y</b> cena)
Costo por persona/por día	<b>\$15.00</b>	<b>\$25.00</b>

El Formulario de Alimentación debe ser enviado al COL a más tardar el 12 de septiembre de 2025. El pago inicial (50%) debe ser enviado al COL antes del 12 de septiembre de 2025. El saldo restante (50%) debe ser enviado al COL antes del 13 de octubre de 2025.

#### **Fiesta de despedida**

Se llevará a cabo una fiesta de despedida opcional el domingo, 16 de noviembre. Se compartirán más detalles a medida que se acerque el evento. Los boletos deben comprarse por separado para asistir.

**Costo: \$25.00 (USD) por persona**

#### **TRANSPORTACIÓN LOCAL**

Se proveerá transporte desde y hacia el aeropuerto SJU para todas las delegaciones. El COL organizará los traslados entre el aeropuerto SJU y los

	<p>hoteles oficiales durante las fechas del evento (11 al 17 de noviembre). Los representantes de la UPAG tendrán arreglos de transporte separados coordinados por el COL.</p> <p>Las delegaciones que lleguen o salgan fuera de las fechas oficiales pueden contactar al COL para coordinar el transporte hacia su alojamiento oficial. Las solicitudes de traslado desde/hacia el aeropuerto deben ser enviadas al COL a más tardar el 13 de octubre de 2025.</p> <p>El COL también proveerá transporte entre los hoteles oficiales y las sedes de competencia y entrenamiento, según el calendario oficial, exclusivamente para los miembros de delegaciones que estén debidamente acreditados y hospedados en los hoteles oficiales.</p> <p><b>Nota:</b> El COL no podrá atender solicitudes especiales de transporte fuera del horario preestablecido ni hacia destinos que no sean la sede oficial, los hoteles oficiales o el aeropuerto SJU.</p>
<b>POLÍTICA DE CANCELACION</b>	<p>La UPAG y el Comité Organizador Local recomiendan encarecidamente que cada Federación obtenga un seguro de cancelación para sus reservas de alojamiento y comidas.</p> <p>Fechas límite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% de reembolso – Hasta el 30 de septiembre de 2025</li> <li>• Sin reembolso – Luego del 1 de octubre de 2025</li> </ul>
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	<p><b>Información Bancaria</b>  Nombre del banco: BANCO POPULAR DE PUERTO RICO  Código SWIFT: BPPRPRSX  Dirección del banco: PO BOX 362708, SAN JUAN PR 00936  País: Puerto Rico</p> <p><b>Datos del beneficiario</b>  Nombre: Federación Puertorriqueña de Gimnasia  Número de cuenta: 014 02 4322  Dirección: PO BOX 9020008, San Juan PR 00902-0008  País: Puerto Rico</p> <p>Todos los cargos y comisiones por transferencias bancarias deben ser cubiertas por la federación nacional participante.</p> <p>Se solicita amablemente a las federaciones que notifiquen al COL una vez realizada la transferencia e incluyan la referencia del pago con el siguiente formato: País – Disciplina – Factura#.</p> <p>Por favor, envíe la evidencia a <a href="mailto:acropanam2025pur@gmail.com">acropanam2025pur@gmail.com</a>.</p>
<b>MERCADEO</b>	<p>Deben respetarse las normas de publicidad y promoción de la UPAG.</p>
<b>REDES SOCIALES</b>	<p>La información del evento se publicará en los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página web: <a href="http://www.pagu2025champs.org">www.pagu2025champs.org</a></li> <li>• PUR - Facebook <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gimnasia Acrobática de Puerto Rico:</li> </ul> </li> </ul>

	<p><a href="https://www.facebook.com/acro.pur/">https://www.facebook.com/acro.pur/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Federación Puertorriqueña de Gimnasia: <a href="https://www.facebook.com/GimnasiaPuertoRico">https://www.facebook.com/GimnasiaPuertoRico</a></li> <li>● UPAG <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instagram: @upagpagu</li> <li>○ Twitter (X): @UPAG_PAGU</li> <li>○ Facebook: UPAG PAGU</li> <li>○ Web: upag-pagu.com</li> </ul> </li> </ul>																																													
<b>FECHAS LÍMITES</b>	<p>Formularios de registro deben ser enviados KSIS y a UPAG (problemas: <a href="mailto:info@upag-pagu.org">info@upag-pagu.org</a>)</p> <table border="1" data-bbox="516 527 1425 1833"> <tr> <td><b>Solicitud de carta de invitación para visa de viaje</b></td> <td><b>Antes del 13 de octubre, 2025</b></td> <td>COL email (a la mayor brevedad posible)</td> </tr> <tr> <td><b>Registro provisional</b></td> <td><b>12 de agosto, 2025</b></td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td><b>Registro Definitivo</b></td> <td><b>12 de septiembre, 2025</b></td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td>Pago de cuotas de registro</td> <td>12 de septiembre, 2025</td> <td>COL</td> </tr> <tr> <td>Envío de formularios de acomodo y alimentación</td> <td>12 de septiembre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a></td> </tr> <tr> <td>Pago del primer 50% (acomodo y alimentación)</td> <td>12 de septiembre, 2025</td> <td>COL</td> </tr> <tr> <td>Pago por acreditaciones adicionales: pago de multa por fallar en proveer juez</td> <td>12 de septiembre, 2025</td> <td>COL</td> </tr> <tr> <td><b>Registro Nominal</b></td> <td><b>13 de octubre, 2025</b></td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td>Pago del 50% restante (acomodo y alimentación)</td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td>COL</td> </tr> <tr> <td>Pago de la fiesta de despedida</td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td>COL</td> </tr> <tr> <td>Envío de formulario de viaje</td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a></td> </tr> <tr> <td>Envío de pasaporte y fotos</td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a> &amp; <a href="#">UPAG</a></td> </tr> <tr> <td>Envío de <b>Hojas de Tarifas</b></td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a></td> </tr> <tr> <td>Envío de la <b>Música</b></td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a></td> </tr> <tr> <td>Envío de evidencia de seguros</td> <td>13 de octubre, 2025</td> <td><a href="#">KSIS</a></td> </tr> </table>	<b>Solicitud de carta de invitación para visa de viaje</b>	<b>Antes del 13 de octubre, 2025</b>	COL email (a la mayor brevedad posible)	<b>Registro provisional</b>	<b>12 de agosto, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	<b>Registro Definitivo</b>	<b>12 de septiembre, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	Pago de cuotas de registro	12 de septiembre, 2025	COL	Envío de formularios de acomodo y alimentación	12 de septiembre, 2025	<a href="#">KSIS</a>	Pago del primer 50% (acomodo y alimentación)	12 de septiembre, 2025	COL	Pago por acreditaciones adicionales: pago de multa por fallar en proveer juez	12 de septiembre, 2025	COL	<b>Registro Nominal</b>	<b>13 de octubre, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	Pago del 50% restante (acomodo y alimentación)	13 de octubre, 2025	COL	Pago de la fiesta de despedida	13 de octubre, 2025	COL	Envío de formulario de viaje	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>	Envío de pasaporte y fotos	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>	Envío de <b>Hojas de Tarifas</b>	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>	Envío de la <b>Música</b>	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>	Envío de evidencia de seguros	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>
<b>Solicitud de carta de invitación para visa de viaje</b>	<b>Antes del 13 de octubre, 2025</b>	COL email (a la mayor brevedad posible)																																												
<b>Registro provisional</b>	<b>12 de agosto, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>																																												
<b>Registro Definitivo</b>	<b>12 de septiembre, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>																																												
Pago de cuotas de registro	12 de septiembre, 2025	COL																																												
Envío de formularios de acomodo y alimentación	12 de septiembre, 2025	<a href="#">KSIS</a>																																												
Pago del primer 50% (acomodo y alimentación)	12 de septiembre, 2025	COL																																												
Pago por acreditaciones adicionales: pago de multa por fallar en proveer juez	12 de septiembre, 2025	COL																																												
<b>Registro Nominal</b>	<b>13 de octubre, 2025</b>	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>																																												
Pago del 50% restante (acomodo y alimentación)	13 de octubre, 2025	COL																																												
Pago de la fiesta de despedida	13 de octubre, 2025	COL																																												
Envío de formulario de viaje	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>																																												
Envío de pasaporte y fotos	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a> & <a href="#">UPAG</a>																																												
Envío de <b>Hojas de Tarifas</b>	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>																																												
Envío de la <b>Música</b>	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>																																												
Envío de evidencia de seguros	13 de octubre, 2025	<a href="#">KSIS</a>																																												
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<p><b>Bandera Nacional</b> La bandera nacional de su país debe ser entregada en el sitio durante el registro.</p>																																													

	<p>El tamaño de la bandera debe ser de 1.2 metros x 2.1 metros (aproximadamente 3.9 pies x 6.9 pies).</p> <p><b>Música para ACRO</b>  Aunque el COL garantiza el respeto por los derechos de autor y la difusión de obras musicales, cada Federación Nacional debe verificar que la música utilizada por sus atletas de Gimnasia Acrobática no infringe ningún derecho de autor y pueda ser difundida en los medios.</p> <p>Cada Federación debe enviar a través de <a href="#">KSIS</a> la música en formato mp3 para cada una de las unidades, debidamente identificada.</p> <p>Requisitos de los archivos de música:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño máximo: 10 MB</li> <li>• Formato de archivo: MP3</li> <li>• Formato de nombre del archivo: CountryCode_AgeGroup_Category_LastNames.mp3</li> <li>• Ejemplo: PUR_Youth_WP_Lopez_Santiago.mp3</li> </ul>
--	---

Atentamente,



**Kenia Herrera García**  
Presidenta de la UPAG




**Juan Francisco Ortiz**  
Presidente de la Federación  
Puertorriqueña de Gimnasia



Carolina Puerto Rico,  
2 de julio de 2025